

## Termes de référence

<b>Fonction proposée</b>	Responsable financier et comptable (poste prévu Aout/ Septembre: les postulations sont ouvertes et nous vous invitons à réagir, mais la date de début reste à définir lors de la signature du contrat de projet)
<b>Brève présentation de VNG International</b>	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation, tant dans les pays en voie de développement que dans les pays en transition.
<b>Brève présentation du projet</b>	<p>ADIL « Appui au développement local intégré » est un projet financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par VNG International en coopération avec le Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et de l'Aménagement du Territoire (MICLAT) de l'Algérie.</p> <p>L'objectif principal du projet ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation.</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont de :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et de l'Aménagement du Territoire MICLAT).</li> <li>2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial.</li> <li>3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.</li> </ol>
<b>Objectif(s) de la présente mission</b>	Le responsable financier suivra les procédures financières, compilera tous les documents financiers et comptables, tout en étant responsable

	<p>de la gestion adéquate des finances de VNG International et le bureau ADIL à Alger.</p> <p>Le poste de Gestionnaire Financier est exercé sous la supervision directe du Chef d'Équipe basé à Alger et du Contrôleur Financier basé à La Haye, aux Pays-Bas.</p>
<p><b>Activités à exécuter</b></p>	<p><b>Comptabilité, paiements, administration, budgétisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recevoir/Examiner et approuver les documents comptables financiers pour faciliter les opérations financières de paiements, de salaires, des factures de fournisseurs, de banque et de tenue des livres comptables, afin de se conformer aux normes comptables internationales, aux normes professionnelles, ainsi qu'aux procédures de contrôle budgétaire et de coûts pour répondre aux exigences d'audit et aux lois locales ;</li> <li>• Être responsable de la tenue et de la mise à jour des documents financiers appropriés du bureau de projet à Alger et du bureau de la VNGi conformément aux exigences du projet ADIL ;</li> <li>• Être responsable de l'entrée correcte des détails dans le système de comptabilité financière manuel et informatisé pour faciliter les actions ultérieures et se conformer aux exigences de la piste d'audit ;</li> <li>• Préparer les documents financiers selon les règles et les directives de VNG International et du bailleur de fonds ;</li> <li>• Assister le Team Leader et le Gestionnaire de Projet dans l'analyse des informations financières et dans la recommandation/développement d'une utilisation efficace des ressources et des procédures pour maintenir des solutions aux problèmes commerciaux, financiers et des systèmes comptables ;</li> <li>• Agir en tant que ressource pour l'équipe de VNG International en Algérie et l'équipe du projet ADIL sur les questions financières et administratives pertinentes, y compris le cofinancement, les taux de change, la conformité du bailleur de fonds et la gestion des partenaires pour les aider à anticiper et résoudre les problèmes qui peuvent survenir.</li> <li>• Soutenir la planification financière et la conception des budgets des bureaux, des projets et des projets si nécessaire.</li> </ul> <p><b>Paie, sécurité sociale, taxes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer tous les documents relatifs à l'impôt sur le revenu, la sécurité sociale, la taxe de vente, etc., conformément aux</li> </ul>

	<p>instructions et aux réglementations. Inclure les examens des paiements et des rapprochements.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer toutes les transactions de comptabilité financière et préparer et soumettre les déclarations trimestrielles et annuelles de l'impôt sur les salaires, la déclaration trimestrielle de TVA, la déclaration fiscale annuelle</li> <li>• Suivre la déclaration et la cessation de tout employé auprès de la Caisse Nationale de Sécurité (CNAS).</li> <li>• Être responsable du classement et de l'archivage des déclarations administratives, comptables et des états financiers annuels, des déclarations fiscales et de la CNAS.</li> </ul> <p><b>Audit et Rapport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriger le processus d'audit statutaire annuel de VNG International Algérie.</li> <li>• Veiller à ce que les recommandations des audits concernant les fonctions financières soient mises en œuvre de manière efficace et efficiente, et préparer périodiquement des rapports d'avancement sur la mise en œuvre.</li> </ul> <p><b>Procurement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister le Team Leader, le Team Leader Adjoint et le Responsable logistique pour s'assurer que les services et les contrats de fournisseurs soient bien préparés et gérés efficacement.</li> <li>• Participer aux comités d'approvisionnement pour tous les achats de VNG International en tant que membre votant, comme l'exigent VNG International et le bailleur de fonds.</li> </ul>
<b>Livrables prévus</b>	Rapports Narratifs Mensuels sur les Dépenses, Contribution sur le Plan Budgétaire Annuel, Rapport de Dépenses Annuels.
<b>Qualifications minimum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac +4 au minimum en Audit et Contrôle de Gestion, ou tout diplôme équivalent ;</li> <li>• Expérience professionnelle de minimum 5 ans dans le domaine de la gestion administrative, financière et comptable ;</li> <li>• Expérience dans le rapportage financier de projet ;</li> <li>• Avoir travaillé au sein de projets de coopération au développement ou humanitaires financés par des bailleurs internationaux ou régionaux serait un atout ;</li> <li>• Expérience antérieure des systèmes de comptabilité ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir une bonne maîtrise des dispositions légales et réglementaires en vigueur en Algérie, principalement dans le domaine de la fiscalité et de la réglementation sociale ;</li><li>• Excellentes capacités de communication en français et arabe ;</li><li>• Excellente compréhension des concepts de gestion de trésorerie. Bonnes compétences organisationnelles et de communication.</li><li>• Attitude proactive, représentative et flexible. Capable de travailler à la fois en équipe et de manière indépendante.</li></ul>
<b>Durée de la mission</b>	La durée de la présente mission sera de 01 an renouvelable.
<b>Lieu du travail</b>	Alger-Algérie
<b>Investissement de temps</b>	Plein temps
<b>Contact</b>	Afin de postuler ou si vous avez des questions, veuillez contacter: jeroen.vanderheide@vng.nl