

Termes de référence

Fonction proposée	Chef d'équipe Adjoint ADIL et Responsable de la succursale (poste prévu Aout/Septembre : les postulations sont ouvertes et nous vous invitons à réagir, mais la date de début reste à définir lors de la signature du contrat de projet)
Brève présentation de VNG International	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation, tant dans les pays en voie de développement que dans les pays en transition.
Brève présentation du programme	<p>ADIL « Appui au développement local intégré » est un programme financé par l'union européenne et mis en œuvre par VNG International.</p> <p>L'objectif principal du programme ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation. »</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont les suivants:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et de l'Aménagement du Territoire MICLAT). 2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial. 3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.
Objectif(s) de ce role	Ce cahier des charges décrit le rôle de Chef d'Equipe adjoint pour le projet ADIL ainsi que la fonction de responsable de la succursale du siège de VNG International.

	<p>Le Chef d'Equipe adjoint travaillera en étroite collaboration avec le Chef d'Equipe pour assurer une coordination efficace entre l'équipe de projet, les partenaires d'implémentation (MICLAT e.a.) et les parties prenantes. en faveur d'une mise en oeuvre sans heurts du projet.</p>
<p>Activités à exécuter</p>	<p>En tant que Chef d'Equipe adjoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistance au chef d'équipe dans la gestion de l'équipe - Assurer la liaison avec les bénéficiaires (MICLAT), les ministères concernés, les gouvernements locaux (Wilayas et communes) et les conseiller, en liaison avec les institutions centrales, régionales et locales et d'autres réseaux pertinents, en étroite coordination avec le chef d'équipe. - Remplacement du chef d'équipe en cas d'absence; - Contribuer à la rédaction des rapports descriptifs conformément aux exigences du donateur, au calendrier et aux instructions du siège de VNG International. - Support (si besoin) au responsable des finances sur la contractualisation et gestion des contrats locaux; - Assurer le pivot entre les 4 coordinateurs régionaux (conseillers techniques) et l'équipe à Alger ; - Identification de projets pilotes avec les coordinateurs régionaux ; - Animer des ateliers et des formations pour le personnel du gouvernement central et local et d'autres parties prenantes sur la décentralisation et des sujets connexes. - Faciliter l'analyse des formations actuelles dispensées par les institutions partenaires telles que MICLAT, ENA, CNFPCL, etc., afin d'évaluer leur efficacité dans l'appui aux réformes de décentralisation. -Élaborer des documents de stratégie avec des recommandations concrètes pour améliorer les systèmes de formation existants. -Superviser les activités dans le domaine genre et de l'expert en genre et évaluer la qualité de son travail. -Représenter VNG International auprès des partenaires du projet, des parties prenantes et des bénéficiaires, de l'autorité contractante, des gouvernements locaux, des autorités nationales, des ONG, etc.

	<p>En tant que responsable de la succursale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de toutes les activités de gestion du bureau - Garantir la conformité en matière de ressource humaines, administration, finances du bureau, logistique et taxation - Garantir l'application des lois et des réglementations locales - Garantir que tous les membres du projet ADIL effectuent leur travail conformément aux procédures et aux normes de VNG International, y compris le code de conduite, le manuel de qualité, les manuels financiers et de ressources humaines, ainsi que les protocoles de sécurité généraux - Examiner et approuver les factures concernant la gestion du bureau avant paiement, en veillant à leur exactitude et à leur conformité avec les lignes directrices budgétaires. <p>Acquisition de nouveaux projets</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soutenir l'identification des opportunités de projets potentiels et la rédaction de propositions de projets conformément aux normes et formats des donateurs potentiels ou de VNGI. - Élargir le réseau de partenaires potentiels et d'organisations donatrices pour de futurs projets. - Suivre les développements du secteur local en Algérie et informer le siège de VNGI des développements pertinents.
Livrables prévus	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des bonnes pratiques (en continu) • Rapport de capitalisation des expériences par wilaya ciblé (après 24 mois) • Soumission d'une feuille de temps mensuelle annotée. • Rapport global de capitalisation des expériences (après 36 mois) • Tout rapport provenant de la logique des tâches et responsabilités décrites dans la description de l'action • Rapports narratifs mensuel vers le responsable de programme de l'Organisation • Contributions aux rapports techniques et financières
Qualifications minimum	<ul style="list-style-type: none"> • Être diplômé (Bac+4 ans d'université) en Sciences Sociales, Commerce, Public Administration, Business Administration ; • Avoir au moins 10 ans dans la coordination des programmes de développement

	<ul style="list-style-type: none">• Avoir d'expérience dans la coopération internationale dans le domaine de la décentralisation, développement économique local et passation de marché dans le cadre du processus de décentralisation;• Avoir de l'expérience dans le domaine de l'égalité de genre et son application au règlements et lois au niveau central et local.• Avoir d'excellentes capacités de communication, à la fois à l'interne (collègues) et à l'externe (avec les fournisseurs);• Être capable de communiquer efficacement en français, un niveau avancé en anglais serait un atout ;• Maitriser les logiciels courant de travail notamment Word, Excel et Power Point ;• Être capable de travailler dans un environnement complexe tout en accordant une importance aux tâches prioritaires.
Durée de la mission	La durée de la présente mission sera de 01 an renouvelable.
Lieu du travail	Alger-Algérie
Contact	Afin de postuler ou si vous avez des questions, veuillez contacter : Alyssa.zamouri@vng.nl