

1.3.1 Termes de Référence : expert.e national.e réforme ressources humaines - évaluation de performance

Fonction proposée	Expert.e national.e court terme : réforme ressources humaines - évaluation de performance
Brève présentation de VNG International	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation et de la gouvernance locale, dans des pays partout dans le monde.
Brève présentation du programme	<p>ADIL « Appui au développement intégré local » est un programme financé par l'Union Européenne et le Gouvernement du Royaume des Pays-Bas et mis en œuvre par VNG International.</p> <p>L'objectif principal du programme ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation.</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont les suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et des Transports, MICLT). 2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial. 3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.
Objectif(s) de cette mission	<p>Objectif général :</p> <p>Dans le cadre de l'amélioration de la gestion de performance des cadres, il est prévu d'offrir un appui à MICLT dans le domaine d'évaluation des performances des fonctionnaires. Il s'agit surtout du développement de la méthodologie et de l'intégration de cette méthode dans le cycle de gestion de performances.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les indicateurs de performance adaptable au dispositif règlementaire et fonctionnel de la Direction Générale de Ressources Humaines. 2. Introduire un cycle de gestion de performance (description des fonctions, introduction des critères objectifs de performance, évaluations périodiques) 3. Renforcer les compétences des gestionnaires dans l'évaluation des performances (formation basée sur un manuel pratique)

Activités à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> Assister à la préparation d'un plan de travail convenu avec le MICLT dans les 5 jours ouvrables après le début de la mission Contribuer à l'identification et l'analyse des pratiques existantes en évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes Contribuer à l'identification les indicateurs de performance adaptable au dispositif règlementaire et fonctionnel de la gestion de performance et d'évaluation de performance des fonctionnaires de la Direction Générale de Ressources Humaines. Contribuer aux recommandations des pratiques nouvelles dans l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes Contribuer à la rédaction d'un manuel pratique des pratiques nouvelles d'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes, Contribuer à la préparation des modules d'un programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes Contribuer à l'organisation et la facilitation d'un programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes Contribuer à la rédaction du rapport final sur les activités avec des recommandations pour la suite. <p>L'expert travaillera en étroite collaboration avec : l'expert.e international.e en réforme des ressources humaines</p>
Livrables prévus	<ul style="list-style-type: none"> Plan de travail approuvé par le MICLT et le Chef d'équipe ADIL dans 5 les jours ouvrables après le début de la mission. Rapport de synthèse et analyse et recommandations pour l'introduction du cycle de gestion de performance Un tableau de bord de suivi et d'évaluation de performance des fonctionnaires basé sur les indicateurs de performance adaptables aux spécificités des leurs missions et au dispositif règlementaire et fonctionnel du Département Ministériel pertinent. Manuel pratique de gestion de performance et pratiques nouvelles d'évaluation de ces fonctionnaires Modules d'un programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes Programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes Rapport final de mission, incluant les recommandations pour la mise en œuvre et la pérennisation.
Qualifications minimales	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire (Bac+4 ans) en gestion et/ou développement des ressources humaines, ou autre discipline pertinente pour la mission Expérience confirmée (au moins 8 ans) dans la gestion et l'évaluation des performances des cadres. Expérience dans la coopération internationale dans le domaine de la gestion et

	<p>développement des ressources humaines est un atout</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans la coopération internationale dans le domaine de la gestion et développement des ressources humaines est un atout • Maîtrise du français (oral et écrit) et de l'arabe ; la maîtrise de l'anglais est un atout <p>Maîtriser les logiciels courant de travail notamment Word, Excel et Power Point</p>
Durée de la mission	<p>Durée totale : 60 jours ouvrables, à effectuer en 2026-2027.</p> <p>Période d'exécution : avril 2026 – décembre 2027.</p>
Lieu de travail	Alger et communes pilotes (Algérie) et lieu de résidence.
Contact	<p>Merci d'envoyer votre CV, en français et en format PDF, le fichier devant être renommé comme suit : « CV NOM prénom », aux adresses email suivantes ;</p> <p>mirjam.andriessen@vng.nl, gestionnaire de projet à la Haye</p> <p>maud.alberge@vng.nl, gestionnaire de projet à la Haye</p> <p>Veillez spécifier dans l'objet du mail de candidature les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fonction à laquelle correspond la candidature - Le cas échéant, la commune ou localité visée <p>Date limite de candidature : 21 avril 2026</p>