

1.3.1 Termes de Référence : expert.e national.e réforme ressources humaines - formation

Fonction proposée	Expert.e national.e court terme : réforme des ressources humaines - formation
Brève présentation de VNG International	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation et de la gouvernance locale, dans des pays partout dans le monde. .
Brève présentation du programme	<p>ADIL « Appui au développement intégré local » est un programme financé par l'Union Européenne et le Gouvernement du Royaume des Pays-Bas et mis en œuvre par VNG International.</p> <p>L'objectif principal du programme ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation.</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont les suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et du Transport, MICLT). 2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial. 3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.
Objectif(s) de cette mission	<p>Objectif général :</p> <p>Dans le cadre de l'amélioration des programmes de formation des cadres du MICLT, le programme ADIL prévoit de concevoir de nouveaux outils méthodologiques de formation (évaluations, analyse des besoins, formation à la distance), de nouveaux curriculums, et la formation des formateurs.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduire une évaluation des activités de formation du MICLT à froid (quelques mois après la conclusion de chaque programme de formation) afin d'évaluer l'utilisation pratique de la formation, - Mettre à niveau et renforcement de la performance du dispositif e-learning de notre Département Ministériel, - Renforcer les compétences des formateurs des Instituts Nationaux de Formation et Perfectionnement des cadres des Collectivités Locales (INFPCL) pour la formation des adultes plus performante.

	<p>L'objet de la présente mission est de proposer et d'introduire des modèles et manuels pratiques pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'évaluation à froid de la formation à distance, - La formation des formateurs sur des approches et techniques en formation pour adultes ; - Le renforcement et l'appui du dispositif e-learning de par notamment : <ul style="list-style-type: none"> • L'Administration de la plateforme e-learning ; • La normalisation de l'opération de conception des modules en ligne ; • L'utilisation performante de l'intelligence artificielle ; • Le choix des modes et techniques formatives en ligne ; • Le déroulement des classes virtuelles ; • L'évaluation des formateurs (notamment le niveau d'interactivité entre formateurs et apprenants) ; • L'évaluation à chaud et à froid des opérations de e-learning.
<p>Activités à exécuter</p>	<p>Plan de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer au plan de travail convenu avec MICTL dans les 5 jours ouvrables après le début de la mission <p>Formation de formateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer dans l'identification et l'analyse des pratiques existantes en programmes de formations dans les centres de l'INFPCL ▪ Participer dans l'identification et l'analyse des compétences des formateurs sélectionnés (maximum 12) dans les centres de l'INFPCL en formation des adultes ▪ Assister dans la préparation des modules d'un programme de formation des formateurs pour les formateurs sélectionnés dans les centres de l'INFPCL ▪ Assister dans l'organisation et la facilitation du programme de formation des formateurs sélectionnés après approbation par le MICTL . <p>Formation à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer dans l'identification et l'analyse des pratiques relatives à la formation à distance ▪ Participer dans l'identification des indicateurs de performance adaptables au dispositif de formation en ligne de notre Département Ministériel, ayant trait notamment à : <ul style="list-style-type: none"> • L'Administration de la plateforme e-learning ; • La scénarisation de la matière formation et sa médiatisation en modules de formation en ligne ; • La normalisation de l'opération de conception des modules en ligne ; • L'utilisation performante de l'intelligence artificielle ; • Le choix des modes et techniques formatives en ligne ; • Le déroulement des classes virtuelles ; • L'évaluation des formateurs (notamment le niveau d'interactivité entre formateurs et apprenants) ; • L'évaluation à chaud et à froid des opérations de e-learning.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer dans les propositions des pratiques nouvelles de formation à distance, ▪ Participer dans la rédaction du manuel pratique (sujets appropriés, organisation du suivi de participation et du suivi des résultats ou niveaux atteints, organisation de l'évaluation à chaud et à froid, etc.) <p>Evaluation de formation à froid</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuer aux propositions des pratiques nouvelles d'évaluation a froid, visant à identifier l'utilisation des formations dans la pratique du travail <p>Rapport final</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appuyer la rédaction du rapport final sur les activités avec des recommandations pour la suite. <p>Autre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'expert travaillera en étroite collaboration avec : l'expert.e international.e en réforme des ressources humaines,
<p>Livrables prévus</p>	<p>Plan de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme de travail approuvé par le MICLT et le Chef d'équipe dans 5 les jours ouvrables après le début de la mission. <p>Formation de formateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un rapport de diagnostic et synthèse des pratiques existantes en évaluation des programmes de formations dans les centres de l'INFPCL, et d'analyse des compétences des formateurs sélectionnés (maximum 12) dans les centres de l'INFPCL en formation des adultes • Un tableau de bord de suivi et d'évaluation du dispositif de e-learning basé sur les indicateurs de performance adaptable au dispositif de formation en ligne de notre Département Ministériel. • Les modules du programme de formation pour les formateurs sélectionnés • Un programme effectué de formation des formateurs pour les formateurs sélectionnés dans les centres de l'INFPCL après approbation par MICLT ; <p>Formation à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un rapport de diagnostic et synthèse des bonnes pratiques existantes en formation à distance, et de recommandations de pratiques nouvelles de formation à distance, • Un tableau de bord de suivi et d'évaluation du dispositif de e-learning basé sur les indicateurs de performance adaptable au dispositif de formation en ligne de notre Département Ministériel. • Un manuel pratique pour la formation à distance (sujets appropriés, organisation du suivi de participation et du suivi des résultats ou niveaux atteints, organisation de l'évaluation à chaud et à froid, etc.) • Attestation certifiant la maîtrise de l'outil IA en e-learning pour les formateurs. <p>Evaluation a froid :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Un manuel pratique (sujets appropriés, organisation du suivi de participation et du suivi des résultats ou niveaux atteints, organisation de l'évaluation à chaud et à froid, etc.) ; <p>Rapport final</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapport final de mission, incluant les recommandations pour la mise en œuvre et la pérennisation.
Qualifications minimales	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme universitaire (Bac+4 ans) en gestion et/ou développement des ressources humaines, ou autre discipline pertinente pour la mission Expérience confirmée (au moins 08 ans) dans l'ingénierie de formation des adultes; Expérience confirmée (au moins 05 ans) dans la formation des adultes; Expérience confirmée (02 ans et plus) dans la gestion des dispositifs de formation en ligne « e-learning » et l'utilisation de la IA est un atout. Expérience dans la coopération internationale dans le domaine de la gestion et développement des ressources humaines est un atout Excellentes capacités de rédaction Maîtrise du français et de l'arabe (écrit et oral) ; la maîtrise de l'anglais est un atout Maîtriser les logiciels courant de travail notamment Word, Excel et Power Point.
Durée de la mission	<p>Durée totale : 60 jours ouvrables, à effectuer en 2026-2027.</p> <p>Période d'exécution : janvier 2026 – juillet 2027.</p>
Lieu de travail	Alger et communes pilotes (Algérie) et lieu de résidence.
Contact	<p>Merci d'envoyer votre CV, en français et en format PDF, le fichier devant être renommé comme suit : « CV NOM prénom », aux adresses email suivantes ;</p> <p>maud.alberge@vng.nl , gestionnaire de projet à la Haye,</p> <p>Mirjam.Andriessen@VNG.NL , gestionnaire de projet à la Haye</p> <p>Veillez spécifier dans l'objet du mail de candidature les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Fonction à laquelle correspond la candidature Le cas échéant, la commune ou localité visée <p>Date limite de candidature : 30 avril 2026</p>