

1.3.1 Termes de Référence : expert.e international.e réforme ressources humaines - évaluation de performance

Fonction proposée	Expert.e international.e court terme : réforme ressources humaines - évaluation de performance
Brève présentation de VNG International	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation et de la gouvernance locale, dans des pays partout dans le monde.
Brève présentation du programme	<p>ADIL « Appui au développement intégré local » est un programme financé par l'Union Européenne et le Gouvernement du Royaume des Pays-Bas et mis en œuvre par VNG International.</p> <p>L'objectif principal du programme ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation.</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont les suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et des Transports, MICLT). 2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial. 3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.
Objectif(s) de cette mission	<p>Objectif général :</p> <p>Dans le cadre de l'amélioration de la gestion de performance des cadres, il est prévu d'offrir un appui à MICLT dans le domaine de l'évaluation des performances des fonctionnaires. Il s'agit surtout du développement de la méthodologie et de l'intégration de cette méthode dans le cycle de gestion de performances.</p> <p>Objectifs spécifiques :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les indicateurs de performance adaptables au dispositif réglementaire et fonctionnel de la Direction Générale des Ressources Humaines 2. Introduire un cycle de gestion de performance (description des fonctions, introduction des critères objectifs de performance, évaluations périodiques) 3. Renforcer les compétences des gestionnaires dans l'évaluation des performances (formation basée sur un manuel pratique)

Activités à exécuter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparation d'un plan de travail convenu avec le MICLT et le Chef d'équipe ADIL dans les 5 jours ouvrables après le début de la mission ▪ Identifier et analyser les pratiques existantes en évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes ▪ Identifier les indicateurs de performance adaptables au dispositif réglementaire et fonctionnel de la gestion de performance et d'évaluation de performance des fonctionnaires de la Direction Générale des Ressources Humaines du Département Ministériel pertinent ▪ Recommander des pratiques et outils nouveaux dans l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes • Rédiger un Manuel pratique pour l'introduction du cycle de gestion de performance et d'évaluation de performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes • Préparer les modules d'un programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes • Organiser et faciliter un programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes. ▪ Rédiger un rapport final sur les activités avec des recommandations pour la suite. <p>L'expert travaillera en étroite collaboration avec : l'expert.e national.e en réforme des ressources humaines – évaluation des performances</p>
Livrables prévus	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de travail approuvé par le MICLT et le Chef d'équipe ADIL dans 5 les jours ouvrables après le début de la mission • Rapport de synthèse et analyse et recommandations pour l'introduction du cycle de gestion de performance • Un tableau de bord de suivi et d'évaluation de performance des fonctionnaires basé sur les indicateurs de performance adaptables aux spécificités des leurs missions et au dispositif réglementaire et fonctionnel du Département Ministériel • Manuel pratique de gestion de performance et pratiques nouvelles d'évaluation des fonctionnaires • Modules d'un programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes • Programme de formation sur l'évaluation de la performance des fonctionnaires du MICLT, des wilayas et des communes • Rapport final de mission, incluant les recommandations pour la mise en œuvre et la pérennisation
Qualifications minimales	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire (Bac+4 ans) en gestion et/ou développement des ressources humaines, ou autre discipline pertinente pour la mission • Expérience confirmée (au moins 8 ans) dans la formation des adultes • Expérience confirmée (au moins 5 ans) dans l'évaluation des performances des cadres supérieurs

	<ul style="list-style-type: none">• Expérience dans la coopération internationale dans le domaine de la gestion et développement des ressources humaines est un atout• Maîtrise du français (écrit et oral) ; la maîtrise de l'arabe et de l'anglais sont un atout• Maîtriser les logiciels courant de travail notamment Word, Excel et Power Point.
Durée de la mission	Durée totale : 60 jours ouvrables, à effectuer en 2026-2027. Période d'exécution : janvier 2026 –juillet 2027.
Lieu de travail	Alger et communes pilotes (Algérie) et lieu de résidence.
Contact	<p>Merci d'envoyer votre CV, en français et en format PDF, le fichier devant être renommé comme suit : « CV NOM prénom », aux adresses email suivantes ; marion.emke@vng.nl , gestionnaire de projet à la Haye maud.alberge@vng.nl , gestionnaire de projet à la Haye</p> <p>Veuillez spécifier dans l'objet du mail de candidature les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Fonction à laquelle correspond la candidature- Le cas échéant, la commune ou localité visée <p>Date limite de candidature : 27 février 2026.</p>