

## Termes de Référence coordonnateur.rice local.e - Tiaret

<b>Fonction proposée</b>	Coordonnateur.rice local.e de programme – poste national basé dans la Wilaya de Tiaret
<b>Brève présentation de VNG International</b>	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation, tant dans les pays en voie de développement que dans les pays en transition.
<b>Brève présentation du programme</b>	<p>ADIL « Appui au développement local intégré » est un programme financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par VNG International. L'objectif principal du programme ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation. »</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et de l'Aménagement du Territoire MICLAT).</li> <li>2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial.</li> <li>3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.</li> </ol>
<b>Missions du coordonnateur.rice local.e</b>	Sous l'égide du gestionnaire de projet au sein de VNG International, et sous la supervision du chef d'équipe local, le.la coordonnateur.trice local appuiera l'équipe du projet pour la gestion régionale du projet ADIL, coordonnera les activités du programme, accompagnera l'élaboration des Plans de Développement Communaux et de manière général s'assurera que les conditions

	<p>de mise en œuvre des activités dans la wilaya sont réunies (personnel, équipement, matériel appropriés) pour garantir l'achèvement des activités conformément aux besoins du projet. Il apportera une attention particulière à l'inclusion des organisations de femmes et des associations des jeunes dans les démarches.</p>
<p><b>Activités à exécuter</b></p>	<p><b>Coordination des activités du programme :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifier et coordonner les activités du projet au niveau de la wilaya et dans les communes</li> <li>• Participer aux programmes de formation que le programme ADIL organise pour eux, notamment à une formation de plusieurs jours à Alger, délivrée par le chef d'équipe d'ADIL et les différents experts du programme ADIL, en début de prise de fonction. La formation portera entre autres sur : le programme ADIL, la méthode des Plans de Développement Communaux, la prise en compte de la composante jeunesse et genre, suivi évaluation. Assister les OSC dans la préparation des propositions pour des initiatives de développement local (sur demande)</li> <li>• Suivre la mise en place des comités consultatifs et leur tenue régulière</li> <li>• Appuyer le processus d'identification des projets pilotes, leur préparation et leur mise en œuvre (de manière indicative : 3 communes par wilaya, 4 projets par commune) de développement local dans les communes. Cet appui consiste entre autres à : suivre la préparation des projets pilotes, veiller sur la qualité des documents d'appel d'offres, suivre la mise en œuvre des projets et la qualité du travail, etc.</li> <li>• Assurer la logistique relative à l'organisation des ateliers de formations et des réunions locales</li> <li>• Appuyer l'équipe d'Alger sur des sujets administratifs et logistiques (par exemple identification d'hôtel ou salle de formation)</li> <li>• Appuyer le responsable financier en cas de besoin de paiement des fournisseur ou récupération des factures</li> <li>• Assurer une communication régulière avec le point focal de la wilaya et des communes, et l'équipe à Alger</li> <li>• Superviser la mise en œuvre des activités et s'assurer qu'elles respectent les échéanciers et si besoin les budgets</li> <li>• Collecter et rapporter les données pertinentes demandées par l'expert en suivi et l'évaluation et l'expert genre et jeunesse.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aider à la planification des rendez-vous pour les missions d’experts nationaux et internationaux et les accompagner si besoin</li> </ul> <p><b>Préparation à l’élaboration des Plans de Développement Communaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner une formation sur la méthodologie des Plans de Développement Communaux pour les cadres de la municipalités impliqués dans le processus des Plans de Développement Communaux, les représentants de la société civile et membres des comités consultatifs concernés dans les trois communes partenaires</li> <li>• Selon la méthodologie des Plans de Développement Communaux appris dans la formation initiale :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer la préparation/révision des plans communaux de développement</li> <li>- Appuyer la réalisation des cartographies locales (communes et wilaya) sur les acteurs du territoire et de leurs besoins et contraintes (incluant les groupes de femmes et de jeunes)</li> <li>- Appuyer la réalisation des études locales dans les communes portant à l’identification des potentiels de développement économique, y inclus la valorisation du patrimoine local</li> <li>- Appuyer la réalisation des études locales dans les communes sur les revenus propres et le budget disponible pour le développement local.</li> <li>- Préparer des rapports mensuels sur l’état d’avancement des activités locales</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Livrables prévus</b></p>	<p>Les contributions du/de la coordinateur.trice local.e seront rédigés en langue française.</p> <p>Les livrables générant le règlement de sa prestation, sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plans de travail détaillés pour les activités locales</li> <li>• Rapports logistiques et administratifs pour l’équipe de projet à Alger ainsi qu’à La Haye</li> <li>• Données collectées pour le suivi et l’évaluation</li> <li>• Rapports d’avancement mensuels</li> <li>• Plans de Développement Communaux selon la méthodologie adoptée – en collaboration avec les communes</li> </ul>
<p><b>Rapport et reddition de comptes</b></p>	<p>1. Le coordinateur local travaillera étroitement avec le chef d’équipe et l’équipe basée à Alger</p>

	<p>2. Le coordinateur local travaillera étroitement avec les représentants (points focaux) des communes désignées de la wilaya dont il/elle s'occupe</p> <p>3. Le coordinateur local travaillera étroitement avec des experts nationaux et internationaux divers</p>
<b>Qualifications minimum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplômé (Bac+4 ans d'université);</li> <li>• Au moins 10 ans dans la coordination des programmes de développement, ou des programmes d'investissement ;</li> <li>• Profonde connaissance de l'administration locale en Algérie</li> <li>• Expérience en formation</li> <li>• Expérience souhaitée en coordination et planification d'activités</li> <li>• Familiarité préférable avec les projets de coopération internationale</li> <li>• Être capable de travailler au sein d'une équipe multiculturelle, multi partenariale dans un environnement parfois difficile et stressant ;</li> <li>• Avoir d'excellentes capacités de communication, à la fois à l'interne (collègues) et à l'externe (avec les fournisseurs) ;</li> <li>• Être capable de communiquer efficacement en français, et en arabe ;</li> <li>• Maitriser les logiciels courant de travail notamment Word, Excel et Power Point ;</li> <li>• Être capable de travailler dans un environnement complexe tout en accordant une importance aux tâches prioritaires.</li> <li>• Être domicilié dans la wilaya pertinente</li> </ul>
<b>Durée de la mission</b>	La durée de la présente mission sera de 01 an renouvelable.
<b>Lieu du travail</b>	Tiaret et les communes assignées
<b>Investissement de temps</b>	Plein-temps
<b>Contact</b>	<a href="mailto:marion.emke@vng.nl">marion.emke@vng.nl</a> <a href="mailto:maud.alberge@vng.nl">maud.alberge@vng.nl</a>