

Termes de référence

Fonction proposée	Coordonnateur des contrats et achats et des subventions aux communes
Brève présentation de VNG International	VNG International est l'agence de coopération internationale de l'Association des communes néerlandaises (Vereniging van Nederlandse Gemeenten, VNG). Nous soutenons les processus de décentralisation et nous facilitons la coopération décentralisée. Nous renforçons les communes, leurs associations, les instituts de formation et les groupes de travail chargés de la décentralisation, tant dans les pays en voie de développement que dans les pays en transition.
Brève présentation du programme	<p>ADIL « Appui au développement local intégré » est un programme financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par VNG International.</p> <p>L'objectif principal du programme ADIL est d'appuyer l'Algérie dans sa démarche de réformes en matière de développement territorial intégré et durable, de gouvernance et de démocratie participative, dans le cadre du processus de décentralisation. »</p> <p>Les objectifs spécifiques (résultats) de cette action sont de :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appuyer la conduite des réformes en vue de promouvoir la gouvernance locale et le développement territorial intégré, inclusif et durable à travers l'accompagnement des structures centrales au niveau national (au sein du Ministère de l'Intérieur, des Collectivités Locales, et de l'Aménagement du Territoire MICLAT). 2. Appuyer l'exercice effectif par les collectivités (et leurs partenaires), de leurs nouveaux rôles d'acteurs du développement dans un processus de décentralisation et de gouvernance locales, avec un accent sur la libération du potentiel territorial. 3. Appuyer la construction par les communes de partenariats et la pratique de nouveaux modes de concours afin d'assurer leur rôle en matière de gouvernance locale et développement territorial.
Objectif(s) de la présente mission	Assurer la gestion efficace et transparente des subventions destinées aux communes désignées du projet et des processus d'approvisionnement dans le cadre du projet ADIL et gestion des affaires ressources humaines
Activités à exécuter	<p>Au début, le/la coordonnateur.trice sera majoritairement responsable pour les contrats et les achats locaux pour le bureau en Alger, selon les procédures de VNG International:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Superviser le processus d'achats d'approvisionnement ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en étroite collaboration avec le/la spécialiste en finance et comptabilité locale ; • Travailler en étroite collaboration avec le/la chargé.e d'administration et de logistique; • Travailler en étroite collaboration avec les expert.es sur les différentes composantes; • Établir des procédures de lancement d'appel d'offres et d'approvisionnement ; • Soutenir la préparation des documents d'appel d'offres et d'approvisionnement; • Assurer le lancement et le suivi d'appels d'offres ; • Négociation des contrats et préparation des contrats avec les fournisseurs. <p>Dans une deuxième étape, le coordonnateur aura pour tâche de coordonner les subventions aux communes sélectionnées en coopération avec l'équipe, selon les procédures de VNG International :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer et mettre en œuvre des processus et des critères clairs pour l'attribution des subventions aux communes • Gérer le cycle de vie des subventions, y compris l'appel à propositions, l'évaluation des demandes, la sélection des bénéficiaires, et la distribution des fonds • Surveiller l'utilisation des subventions par les communes pour s'assurer qu'elles respectent les objectifs du projet • Planifier et exécuter les processus d'approvisionnement pour le projet, en incluant la préparation des appels d'offres, l'évaluation des offres, et la gestion des contrats • Assurer la documentation et le suivi des transactions de subvention et d'approvisionnement • Préparer des rapports financiers et narratifs sur l'utilisation des subventions et les activités d'approvisionnement • Former les parties prenantes locales sur les bonnes pratiques en matière de gestion des subventions et d'approvisionnement
Livrables prévus	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports narratifs mensuel vers le Gestionnaire de Projet au Siège • Rapport mensuel sur les achat et contrats au Team Leader • Processus et critères documentés pour l'attribution des subventions • Dossiers de subventions attribuées, incluant les propositions et les évaluations • Rapports périodiques sur l'utilisation des subventions par les communes • Dossiers complets des appels d'offres et des contrats d'approvisionnement. • Rapports financiers et narratifs détaillant les activités de subvention et d'approvisionnement • Matériaux de formation et rapports des sessions de formation

Rapport et reddition de comptes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le /La Responsable des achats et des contrats travaillera en étroite collaboration avec le chef d'équipe et cheffe d'équipe adjointe, le/chargé.e de logistique/administration et le responsable financier ; 2. Le/la Responsable des achats et des contrats s'assurera de maintenir un niveau d'information adéquat avant, pendant et après sa mission ; 3. Le/la Responsable des achats et des contrats rendra compte directement au Responsable de programme de l'Organisation ; 4. Le/la Responsable des achats et des contrats ne rendra en aucun cas compte au bénéficiaire directement.
Qualifications minimum	<ul style="list-style-type: none"> • Être diplômé (Bac+4 ans d'université); • Avoir au moins 10 ans d'expérience dans le traitement des achats et dans les contrats ; • Maîtrise du cadre légal algérien relatif à l'établissement des contrats ; • Avoir d'expérience dans la coopération internationale ; • Avoir une bonne capacité d'organisation et être capable de prêter attention aux détails ; • Être capable de travailler au sein d'une équipe multiculturelle et multi partenariale • Avoir d'excellentes capacités de communication, à la fois à l'interne (collègues) et à l'externe (avec les fournisseurs) ; • Être capable de communiquer efficacement en français et en arabe local, un niveau avancé en anglais serait un atout ; • Être capable de travailler dans un environnement complexe tout en accordant une importance aux tâches prioritaires.
Durée de la mission	<p>La durée de la présente mission sera de 1 an renouvelable.</p>
Lieu du travail	<p>Alger-Algérie</p>
Investissement de temps	<p>220 jours ouvrés soit 1760 heures de travail par an.</p>
Contact	<p>Afin de postuler ou si vous avez des questions, veuillez contacter : M. jeroen.vanderheide@vng.nl</p> <p>Date limite des postulations : 31 janvier 2025</p> <p>Les candidats sélectionnés seront invités sur une base continue</p>