

#### **Wat ga je doen?**

We zijn op zoek naar een nieuwe collega die, na het vertrek van onze huidige medewerker in verband met pensioen, deze positie opnieuw helpt vorm te geven. Door recente organisatie ontwikkelingen is het nodig de afstemming tussen processen en applicaties te herzien.

Als Applicatiebeheerder ondersteun je zelfstandig de medewerkers van VNG International ten aanzien van de ICT applicaties en de informatievoorziening uit de databases. Daarnaast lever je een bijdrage aan het automatiseringsbeleid van VNG International. De organisatie gebruikt verschillende applicaties waarvan Exact en Synergy de grootste databronnen zijn, daarnaast wordt veelvuldig gebruik gemaakt van MS Office, Scansys en recruitment software RIS. Je bent het eerste aanspreekpunt t.a.v. de operationele applicaties en werkt nauw samen met de ICT afdeling van het VNG concern en externe ICT Dienstverlener. Je draagt zorg voor het binnen de gestelde eisen, functioneren van de applicaties, de informatievoorziening uit rapportages, het ontwerpen van spilanalyses en toepassingen binnen de applicaties en het bewaken van de databases. De organisatie gaat in 2023 rapportages ontwikkelen in MS Power BI, hierin zul je, samen met de afdeling Finance & Controle een rol hebben. Binnen je functie heb je ook de rol van privacy officer en draag je zorg voor het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### **De werkzaamheden voor deze functie bestaan o.a. uit:**

- Het informeren en ondersteunen van medewerkers ten aanzien van werking en gebruik van de ICT applicaties;
- Het controleren of de operationele applicaties binnen de organisatie functioneren conform de daaraan gestelde eisen;
- Het signaleren en melden van storingen/ afwijkingen in de software en het zo nodig inschakelen van de betrokken leverancier;
- Het inventariseren en afstemmen van de wensen van gebruikers bij wijziging of uitbreiding van de applicaties;
- Het beoordelen van programma-aanpassingen op gebruiksvriendelijkheid en toepassingsmogelijkheden, alsmede het testen van (nieuwe) applicaties en systemen of onderdelen daarvan en het rapporteren van de restresultaten;
- Het, op basis van geformuleerde informatiebehoefte, opzetten van rapportages en spilanalyses ten behoeve van het leveren van (periodieke) (management) informatie;
- Het houden van toezicht op validiteit, betrouwbaarheid, volledigheid, tijdigheid en bewaartermijnen van geautomatiseerde gegevensverzamelingen.

#### **Wat neem je mee?**

- Je hebt een HBO opleiding op het gebied van informatievoorziening en applicatiebeheer;
- Je hebt ervaring in het vervullen van een support functie t.a.v. ICT applicaties;
- Je hebt ervaring met de applicaties Exact en Synergy (of vergelijkbaar);
- Je hebt ervaring in het beoordelen van gebruikerswensen en het vertalen hiervan naar inrichting, rapportages en spilanalyses;
- Je hebt ervaring in het beheren van databases en in het beheren van applicaties;
- Je hebt kennis van de AVG en interesse in het bewaken van persoonsgegevens;
- Je kunt jezelf moeiteloos uitdrukken, mondeling en schriftelijk, in het Nederlands en Engels;
- Je bent goed in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken..

#### **Wat bieden wij?**

- Je krijgt een contract voor 1 jaar, met uitzicht op verlenging bij goed functioneren en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden.
- De inschaling is afhankelijk van relevante werkervaring en opleiding.
- Bij een 5 daagse werkweek (1 fte) heb je recht op 24 vakantiedagen en 7 ADV dagen op jaarbasis.
- Je krijgt 8% vakantiegeld, een eindejaarsuitkering (4,6% vast en 3,4% resultaatafhankelijk) en een winstdeling.
- We bieden deelname aan de ABP-pensioen regeling (bijdrage van de medewerker is 30%)
- Voor het woon-werkverkeer bieden we een tegemoetkoming in de reiskosten (vaste vergoeding) of je kunt gebruik maken van een NS Business card.

### Jouw team?

Je valt direct onder de Manager Bedrijfsvoering en werkt nauw samen met de afdelingen Finance & Controle, HRM en Operations & Logistics.

### Wie zijn wij en waar zijn wij trots op?

Wij zijn VNG International, de organisatie voor internationale samenwerking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Onze missie is het ontwikkelen van een krachtig en democratisch lokaal bestuur wereldwijd. Europese en internationale samenwerking tussen lokale overheden behoort nadrukkelijk tot ons werkterrein.

We zijn een organisatie die internationaal diensten aanbiedt aan de publieke sector veelal in opdracht van de Europese Commissie, Nederlandse Ministeries, Wereldbank, en andere nationale en multilaterale instellingen. VNG International heeft een jaaromzet van ruim € 23 miljoen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waar 57 mensen werkzaam zijn. Daarnaast heeft VNG International een buitenlandse dochterorganisatie in Tunesië. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de projecten en programma's (op locatie) maken we gebruik van een groot netwerk van experts op relevante vakgebieden.

Samen met nog een aantal andere dochters van de Vereniging Nederlandse gemeenten vormen wij de **VNG organisatie**. We zijn een lerende organisatie, we stellen ons continu de vraag waar we staan en wat we kunnen verbeteren. Die vraag stellen we ook aan jou!

Wij zijn trots op de bevoegenheid en betrokkenheid van onze collega's. Onze collega's waarderen de VNG ook als werkgever. Dit bleek ook uit het Medewerkers Onderzoek 2019. We werden beloond met twee sterren en het Beste Werkgevers Keurmerk 2019-2020 (Effactory en Intermediair). Als trojspunten kwamen uit het onderzoek naar voren: dienstbaarheid, samenwerking, eigenaarschap, verbinden en de maatschappelijke meerwaarde!

### Wat biedt het werken bij VNG International jou?

We kunnen je nu al vertellen dat geen dag hetzelfde is en dat de week zich niet altijd laat plannen.

Wij geloven erin dat je als medewerker zelf sturing geeft aan je ontwikkeling en je eigen carrière. De VNG ondersteunt je daarin met de benodigde faciliteiten en stimuleert interne doorstroom. We geven je een grote mate van zelfstandigheid en de ruimte om zelf te bepalen hoe je je werkdag invult. Daar tegenover staat dat je ook verantwoordelijkheid neemt, dat je initiatief toont in het zoeken van verbinding en transparant bent over je aanpak en resultaten.

### Goed om te weten

Voor meer informatie over de vacature kun je terecht bij Anouk de Boer, HR Business Partner.

Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06 2296 1472 of per mail: [anouk.deboer@vng.nl](mailto:anouk.deboer@vng.nl).

Wil je solliciteren, dan kun je tot **uiterlijk woensdag 18 januari** [via deze link](#).

De VNG Organisatie hecht waarde aan het vergroten van diversiteit binnen de organisatie. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten vergroten de denkkraft en handelingsperspectieven van de VNG, waardoor we optimaal aansluiten bij de behoeften van onze leden, de gemeenten. Kandidaten die hieraan bijdragen nodigen wij van harte uit om te solliciteren.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

