



Algemene informatie

VNG International is de organisatie voor internationale samenwerking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Onze missie is het ontwikkelen van een krachtig en democratisch lokaal bestuur wereldwijd. VNG International is een organisatie die internationaal diensten aanbiedt aan de publieke sector veelal in opdracht van de Europese Commissie, Nederlandse Ministeries, Wereldbank, en andere nationale en multilaterale instellingen. VNG International heeft een jaaromzet van ruim € 21 miljoen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waar 55 mensen werkzaam zijn. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de projecten en programma's (op locatie) maken we gebruik van een groot netwerk van experts op relevante vakgebieden. De projecten van VNG International vinden in toenemende mate plaats in fragiele gebieden of in gebieden die door de gevolgen van conflict of rampen worden getroffen.

Kort samengevat valt ons werk te verdelen in de volgende activiteiten:

- Acquisitie en management van internationale projecten in opdracht van onder andere het Nederlandse Ministerie van Buitenlandse Zaken, de Europese Commissie en de Wereldbank ter versterking van het lokaal bestuur wereldwijd.
- Ondersteuning van Nederlandse gemeenten bij de ontwikkeling van hun Europese en internationale beleid.
- Vertegenwoordiging van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten in internationale verbanden van lokale overheden.

VNG International is op zoek naar een:

Junior Projectleider Oost- en Zuidelijk Afrika

Functiebeschrijving

De junior projectleider zal deelnemen als teamlid aan de projecten van VNG International, onder verantwoordelijkheid van projectleiders. De junior projectleider wordt ingezet in een ondersteunende rol bij het beheren en implementeren van projecten, alsmede het acquireren van nieuwe projecten. Illustratieve werkzaamheden zijn het voorbereiden en begeleiden van activiteiten zoals studiebezoeken, dienstreizen en evenementen in Nederland of ter plaatse. Daarnaast het contracteren en begeleiden van inhoudelijke experts, het administreren van projectdocumentatie, het opstellen van rapportages en het bijdragen aan de ontwikkeling van projectvoorstellen, business development. Onderdeel van het werk kan ook zijn bijdragen aan de ondersteuning van Nederlandse gemeenten bij de ontwikkeling van hun Europese en internationale beleid en/of bijdragen aan de business development van VNG International.

Zelfstandige externe representatie en advisering van projectpartners zullen in toenemende mate worden gestimuleerd. Goede vaardigheden op het gebied van organisatie en beheer evenals communicatie zijn belangrijk, zowel in het leggen en onderhouden van contacten met projectpartners, als in het strategisch inzetten van communicatiemiddelen. Reizen naar landen in Oost- en Zuidelijk Afrika, waaronder fragiele staten, behoren tot de werkzaamheden, uiteraard onder voorbehoud van geldende COVID- en veiligheidsmaatregelen. Het betreft een aanstelling voor 5 dagen in de week, in eerste instantie voor 1 jaar met mogelijk uitzicht op verlenging.

Profiel van de ideale kandidaat

Wij zoeken iemand met:

- Afgeronde opleiding op WO-niveau, bijvoorbeeld bestuurskunde, politicologie, conflict studies of internationale betrekkingen;
- Maximaal 2 jaar werkervaring (startersfunctie);
- Vloeiende beheersing van zowel de Nederlandse, Franse en Engelse taal;
- Aantoonbare belangstelling voor de regio Oost- en Zuidelijk Afrika. Enige werkervaring in de regio is een pré;
- Affiniteit met of kennis van (Nederlands) lokaal bestuur en actuele ontwikkelingen op dit gebied;
- Affiniteit met of kennis van ontwikkelingsprocessen en de rol van lokale overheden daarbinnen;
- Stressbestendig en daadkrachtig;
- Teamspeler en ervaren in het aansturen van interne teams en projectteams op locatie;
- Bedrijfsmatige instelling met affiniteit voor financieel en administratief projectbeheer.

Arbeidsvoorwaarden

- Een contract voor 1 jaar, met uitzicht op verlenging bij goed functioneren en gelijkblijvende bedrijfsomstandigheden;
- Salaris marktconform, afhankelijk van ervaring en achtergrond met goede secundaire arbeidsvoorwaarden, een dynamische en plezierige werkomgeving en een aantrekkelijke positie in de kern van de internationale agenda
- Bij een 5-daagse werkweek (1 fte) heb je recht op 24 vakantiedagen, 7 ADV-dagen op jaarbasis;
- Vakantiegeld (8%) en eindejaarsuitkering (vast 4,6%, resultaatsafhankelijk 3,4%);
- Tegemoetkoming in de reiskosten of gebruik van NS Business Card voor woon-werkverkeer;
- Aanbod ziektekostenverzekering tegen aantrekkelijke collectieve kortingen;
- ABP-pensioen regeling (bijdrage werkgever ca. 70%).

Reageren op deze vacature kan [via deze link](#) tot en met **uiterlijk 11 september 2022**.

Voor vragen kan contact opgenomen worden met: Anouk de Boer, HR Business Partner: 06 3975 9771.