

Algemene informatie

VNG International is de organisatie voor Internationale Samenwerking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Onze missie is het ontwikkelen van een krachtig en democratisch lokaal bestuur wereldwijd. Europese en internationale samenwerking tussen lokale overheden behoort nadrukkelijk tot ons werkkterrein. VNG International is een organisatie die internationaal diensten aanbiedt aan de publieke sector veelal in opdracht van Nederlandse Ministeries, de Europese Commissie en andere nationale en multilaterale instellingen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waar 55 mensen werkzaam zijn. VNG International werkt verder met een pool van experts op relevante vakgebieden voor haar projecten en programma's. De projecten van VNG International vinden in toenemende mate plaats in fragiele gebieden of in gebieden die door de gevolgen van conflict of rampen worden getroffen.

Voor de **bedrijfsgroep Europa, Midden-Oosten en Noord-Afrika** zijn we op zoek naar een

Frans sprekende Junior Projectleider

De werkzaamheden

De junior projectleider zal deelnemen als teamlid in de projecten van VNG International, onder verantwoordelijkheid van projectleiders of senior projectleiders. Deze projecten vinden plaats in de Europese nabuurregio's. De focus voor deze specifieke functie zal in eerste instantie liggen bij ons werk in Oekraïne en de Maghreb.

Functie beschrijving

De junior projectleider zal worden ingezet in het beheer en organisatie van lopende projecten en in de acquisitie van nieuwe projecten. Illustratieve activiteiten zijn het voorbereiden en begeleiden van activiteiten zoals studiebezoeken, missies en evenementen in Nederland of ter plaatse. Daarnaast het instrueren van experts, administreren van projectdocumentatie, en bijdragen aan projectvoorstellen of rapportages. Later vindt doorgroei naar externe representatie en begeleiding van missies plaats. Goede vaardigheden op het gebied van organisatie en beheer evenals communicatie zijn belangrijk.

Profiel van de ideale kandidaat

Wij zoeken iemand met:

- Vloeiende beheersing van het Nederlands, Engels én Frans;
- Maximaal 2 jaar werkervaring (startersfunctie);
- Opleiding op WO niveau, bijvoorbeeld bestuurskunde, politicologie, internationale betrekkingen;
- Interesse in en/of ervaring met organiseren en project management. De ideale kandidaat is intrinsiek gemotiveerd om projectactiviteiten strak te laten lopen, ook als anderen vervolgens het advies of het evenement ter plaatse leveren;
- Affiniteit met of kennis van ontwikkelingsprocessen en de rol van lokale overheden daarbinnen;
- Flexibele en commerciële instelling;
- Daadkracht;
- Teamspeler;
- Nauwgezetheid, financieel beheer, organisatievermogen en stressbestendigheid.

Arbeidsvoorwaarden

- 24 vakantiedagen;
- 39-urige werkweek/ 7 ADV-dagen;
- Flexibele werktijden;
- Mogelijkheden tot thuiswerken;
- Salaris marktconform, afhankelijk van ervaring en achtergrond;
- Eindejaarsuitkering: vast 4,6%, resultaatsafhankelijk 3,4%;
- Tegemoetkoming in de reiskosten;
- Aanbod ziektekostenverzekering tegen aantrekkelijke collectieve kortingen;
- ABP-pensioen regeling (bijdrage werkgever ca. 70%).
- Inwerktraject met begeleiding van buddy;
- Wekelijks vers fruit;
- Stoelmassage op het werk.

VNG International biedt een dynamische, leerzame en plezierige werkomgeving en een aantrekkelijke positie in de kern van de internationale agenda.

Reageren op deze vacature [kan via dit formulier](#) tot en met **uiterlijk zondag 29 september 2019**.

Voor vragen kan contact opgenomen worden met: Anouk de Boer, HR Business Partner, 06 22 96 14 72

Acquisitie op basis van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.