

Algemene informatie

VNG International is de organisatie voor internationale samenwerking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Onze missie is het ontwikkelen van een krachtig en democratisch lokaal bestuur wereldwijd. Europese en internationale samenwerking tussen lokale overheden behoort nadrukkelijk tot ons werkterrein. VNG International is een organisatie die internationaal diensten aanbiedt aan de publieke sector veelal in opdracht van de Europese Commissie, Nederlandse Ministeries, Wereldbank, en andere nationale en multilaterale instellingen. VNG International heeft een jaaromzet van ruim €21 miljoen. Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waar 55 mensen werkzaam zijn. Daarnaast heeft VNG International buitenlandse vestigingen waaronder dochterorganisaties in Tsjechië, Tunesië en Zuid Afrika. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de projecten en programma's (op locatie) maken we gebruik van een groot netwerk van experts op relevante vakgebieden.

Voor de afdeling **Finance & Control** zijn we per direct op zoek naar een ervaren:

Project Controller (32 uur)

De afdeling Finance en Control team bestaat uit vier project controllers, twee financieel administratief medewerkers en één database administrator, zij opereren onder de direct leidinggevende van de afdeling Finance & Control.

De project controller ondersteunt de projectleiders in het financieel beheer van projecten, draagt zorg voor een adequate financieel administratieve projecten administratie, is verantwoordelijk voor het opstellen van rapportages en afrekeningen, onderhoud contact met lokale staf op financieel gebied en signaleert onregelmatigheden in o.a. budgetuitputting en de interne controle. Specifiek zijn we op zoek naar een project controller met ervaring in het financieel beheer van subsidies en Grants.

De werkzaamheden voor deze functie bestaan o.a. uit:

- Het inrichten van financiële projectadministraties en het opstellen van project AO's;
- Controleren van rapportages van lokale kantoren en deze aansluiten met de administratie van het hoofdkantoor;
- Opstellen van financiële rapportages voor de opdrachtgever;
- Projectleiders pro actief voorzien van financiële informatie en het signaleren van onregelmatigheden hierin;
- Zorgdragen voor een goed verloop van accountantscontroles op project financiën;
- Regelmatig contact onderhouden met het projectteam van het hoofdkantoor en de buitenlandse locaties;
- Zorgdragen voor een adequate archivering van de project financiën;
- Algemene ondersteuning van de afdeling finance & controle op het hoofdkantoor;

Profiel van de ideale kandidaat

Wij zoeken iemand met:

- Een afgeronde HBO opleiding op financieel gebied;
- Ruime werkervaring (> 4 jaar) als projectcontroller;
- Kennis van complexe subsidie budgetten en is een pré (o.a. EC Grants, Nederlandse overheid, Worldbank USAID);
- Vloeiende beheersing van het Nederlands en Engels. Het beheersen van het Frans is een pré.
- Kennis van en inzicht in financiële en administratieve processen en procedures;
- Kennis van boekhoud programma's, bij voorkeur Exact Globe;
- Uitstekende kennis en ruime ervaring met Microsoft Office Excel;
- Stressbestendig; Zelfstandig; Teamspeler; Communicatief vaardig

Arbeidsvoorwaarden (op basis van 40 uur)

- 24 vakantiedagen, 7 Adv-dagen;
- Flexibele werktijden;
- VNG International biedt een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden, een dynamische en plezierige werkomgeving en een aantrekkelijke positie in de kern van de internationale agenda.
- Eindejaarsuitkering: vast 4,6%, resultaatsafhankelijk 3,4%;
- Tegemoetkoming in de reiskosten;
- Aanbod ziektekostenverzekering tegen aantrekkelijke collectieve kortingen;
- ABP-pensioen regeling (bijdrage werkgever ca. 70%).

De werving voor deze vacature is uit handen gegeven aan bureau **Robert Walters**. Voor reacties op en vragen over deze vacature kan contact worden opgenomen met:

Philip van Raay

Robert Walters

philip.vanraay@robertwalters.com