

→ Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor

Țara România

Titlul proiectului O abordare menită să îmbunătățească gestionarea internă în cadrul primăriei Mediaș

Înfrățire Municipality Skasterlan (Olanda)
Municipality Mediaș (România)

Durata proiectului 1 noiembrie 2006 – 30 septembrie 2007

Bugetul proiectului € 67.895

Obiectivul proiectului

Îmbunătățirea calității organizării interne în primăria Mediaș pentru a contribui la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Rezumatul proiectului

Proiectul s-a concentrat pe tematici și chestiuni de gestionare concrete cum ar fi abilitățile de gestionare ale cadrelor profesionale din cadrul autorităților locale în planificarea strategică și financiară, precum și în atragerea fondurilor UE, în îmbunătățirea comunicării interne și externe și în descrierea sarcinilor organizaționale.

Informații de bază

Mediaș este o localitate cu 55.000 de locuitori, a doua ca mărime în județul Sibiu. Mediașul este al doilea centru regional industrial, în special în domeniul extracției gazelor naturale. Orașul are o arhitectură impresionantă și este diferită datorită fortificațiilor sale medievale, fiind una dintre cele mai bine conservate centre istorice din regiune.

Analiza problemelor

Principala problemă a fost cea legată de gestionarea internă deficitară din cadrul primăriei, cauzată în special de cunoștințele insuficiente în ceea ce privește obținerea de fonduri UE și de altă proveniență în scopul unei mai bune dezvoltări locale; alte probleme: lipsa de sprijin pentru planul de dezvoltare locală, slaba capacitate de stabilire a priorităților cu privire la soluțiile care răspund nevoilor cetățenilor, comunicarea insuficientă cu cetățenii și o politică de recrutare a personalului și de selecție neadecvată. Asistența din cadrul acestui proiect s-a axat pe problemele menționate, având ca scop creșterea receptivității la nevoile cetățenilor.

Implementarea proiectului

Printre principalele măsuri adoptate au fost o campanie de conștientizare a importanței unei planificări financiare clare și crearea unui departament de atragere a fondurilor UE la nivel organizațional. Au fost organizate cursuri de training legate de comunicarea internă și externă, iar vizitele în Olanda au fost un prilej de schimb de know-how și experiență. Au fost organizate cursuri de instruire legate de gestionarea resurselor umane, cu o atenție deosebită acordată instrumentelor de angajare, fișelor de post și dezvoltării spiritului de echipă. În plus, a fost organizat un atelier cu tema legăturii dintre finanțe și strategie, gestionarea resurselor umane și comunicare, precum și de impactul acestora asupra politicii generale a organizației.

Gestionarea proceselor

Proiectul a fost elaborat și implementat având ca țintă atât factorii decizionali (consilieri, primarul și conducerea superioară), cât și personalul tehnic. Astfel s-a asigurat atât durabilitatea măsurilor prevăzute, cât și aprobarea documentelor elaborate. Proiectul a avut impact asupra structurii organizaționale a administrației locale prin crearea unor unități noi (resurse umane, fonduri europene). În plus, proiectul a determinat îmbunătățirea instrumentelor utilizate pentru gestionarea resurselor umane, precum și a canalelor de comunicare din interiorul organizației și cu cetățenii (centre de comunicare și informare).

Recomandări: sfaturi și avertizări

- Obțineți acordul factorilor decizionali cheie într-o fază cât se poate de timpurie a proiectului pentru a facilita implementarea activităților planificate;
- Nu subestimați importanța comunicației, nici a celei interne, nici a celei externe, pe toată durata implementării proiectului;
- Comunicare este cheia implementării cu succes a proiectului.