



DETACHERING VACATURE

Ambtenaar Ruimtelijke Ordening met affiniteit met de EU (2 a 3 dagen per week).

VNG Servicebureau Europa

Het toenemende belang van decentrale overheden binnen de Europese Unie maakt Nederlandse gemeenten meer en meer Europese gemeenten. Europese samenwerking biedt gemeenten kansen: Europa als inspiratiebron, als kennisnetwerk en als financier ter versterking van het eigen lokale beleid. Vanzelfsprekend richten gemeenten zich steeds vaker op deze Europese dimensie, maar de kennis en ervaring om effectief in te spelen op de kansen en verplichtingen vanuit de EU, blijkt in voorkomende gevallen nog niet altijd toereikend. Om dit ervaringsgat te dichten biedt het VNG Servicebureau Europa een uitgebreid pakket van diensten ter ondersteuning en ontwikkeling van een volwassen Europees beleid op lokaal niveau.

Het VNG Servicebureau Europa zoekt per direct voor haar vestiging in Den Haag een:

Gemeenteambtenaar Ruimtelijke Ordening met affiniteit EU beleid / recht en regelgeving

Het SBE is voornemens in 2010 een traject te starten gericht op het Europa "Wise" maken van gemeenten op het terrein van ruimtelijke ordening. Middels een pakket aan nog te ontwikkelen producten op dit terrein willen wij RO beleidsafdelingen van Nederlandse gemeenten effectief laten inspringen op komende ontwikkelingen (zowel wat betreft verplichtingen als financiële kansen). Het is de taak van de gemeenteambtenaar Ruimtelijke Ordening om in samenwerking met werknemers van het SBE, het Kenniscentrum Europa decentraal, de relevante beleidsafdelingen van de VNG, collega RO ambtenaren in andere Nederlandse gemeenten en relevante programmasecretariaten, een publicatie te maken met alle voor RO beleidsafdelingen relevante Europese beleidsimplementatie en stimulering. Centraal daarin staat hoe RO diensten hun organisatie zo moeten inrichten dat Europa een vanzelfsprekend onderdeel is van het gemeentelijk werk. Ook zal zij/hij meewerken aan verdere productontwikkeling op dit terrein, zoals workshops, presentaties en adviesgesprekken.

Profiel van de ideale kandidaat

- Uitgebreide ervaring met beleidsinhoudelijke vraagstukken op het gebied van gemeentelijke ruimtelijke ordening
- Interesse in de Europese dimensie van RO op gemeentelijk niveau
- Kennis van Europese instellingen en EU subsidiekaders is een pre;
- Uitstekende schrijfvaardigheid is een must, ervaring met het schrijven van klantgerichte publicaties is een pre;
- Goede communicatieve vaardigheden en opereren in teamverband
- Sterke analytische vaardigheden en adviesvaardigheid.

Arbeidsvoorwaarden

- Opdracht zal in deeltijd worden uitgevoerd (bv. 2 a 3 dagen per week);
- Flexibele werktijden;
- Mogelijkheden tot thuiswerken zijn bespreekbaar;
- Voorwaarden van de detachering worden bepaald in overleg met de betrokkenen en de detacherende gemeente;
- Periode: tot uiterlijk eind 2010.

VNG International

Het Servicebureau Europa is ondergebracht bij VNG International. VNG International is de organisatie voor Internationale Samenwerking van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De missie van VNG International is het ontwikkelen van krachtig en democratisch lokaal bestuur wereldwijd. VNG International is een bedrijf dat internationaal diensten aanbiedt aan de publieke sector veelal in opdracht van de Europese Commissie, Nederlandse Ministeries, Wereldbank, en andere nationale en multilaterale instellingen. VNG International heeft een jaaromzet van ruim €16 miljoen. VNG International heeft haar hoofdkantoor in Den Haag bij de VNG en heeft momenteel 48 medewerkers in dienst. Daarnaast heeft VNG International verschillende buitenlandse vestigingen waaronder twee dochterbedrijven samen met de nationale verenigingen van gemeenten in Tsjechië en Zuid Afrika. VNG International werkt verder met een pool van specialisten op relevante vakgebieden voor haar projecten en programma's. Europese en internationale samenwerking tussen lokale overheden behoort sinds de start van het bedrijf (1993) nadrukkelijk tot het werkterrein van VNG International

Voor meer informatie over VNG International zie onze website: www.vng-international.nl. Voor meer informatie over het Service Bureau Europa waar de **ambtenaar Ruimtelijke Ordening met gevoel voor de EU** onderdeel van gaat uitmaken zie: www.servicebureau-europa.nl.

CV en sollicitatiebrief kunnen tot **uiterlijk 16 juli 2010** per e-mail worden verzonden aan Anouk de Boer/ HR Services Manager, E-mail: Anouk.deboer@vng.nl.

Tel: 070 373 8117 voor nadere informatie over deze functie.